

Анкета
«Изучение затруднений в работе начинающего педагога»

(Ф.И.О., учреждение образования)

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Самооценка «+» или «-»</i>
1. Анализ педагогической деятельности		
1.	Умение проводить самоанализ урока/занятия	
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности учащихся/воспитанников	
2. Планирование.		
1.	Тематическое	
2.	Поурочное	
3.	Воспитательной работы	
4.	Кружка, факультатива	
5.	Работы с родителями	
3. Организация.		
1.	Личного труда	
2.	Учебно-познавательной деятельности учащихся/воспитанников	
3.	Внеурочной воспитательной работы	
4. Контроль и коррекция.		
1.	Самоконтроль и коррекция	
2.	Контроль уровня воспитанности	
3.	Коррекция знаний учащихся/воспитанников	
5. Владение технологией современного урока/занятия.		
1.	Постановка триединой цели урока/занятия	
2.	Выбор типа урока/занятия	
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала	
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников	
5.	Способы дифференциации обучения	
6. Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)		
1.		
2.		
3.		
4.		

**План работы
наставника с молодым специалистом
по адаптации к педагогической деятельности**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Форма отчетности
1. Подготовительная часть			
1.1.	Изучение должностной инструкции педагога		
1.2.	Подготовка информационных материалов (Ф.И.О., телефон, № кабинета и т.п.)		
1.3.	Составление плана работы по адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности		
2. Общая часть			
2.1.	Вводное ориентационное собеседование		
2.2.	Ознакомление с планом работы учреждения образования, деятельностью методического объединения		
2.3.	Ознакомление с учебным планом		
2.4.	Ознакомление с возможностями предметного кабинета		
2.5.	Изучение нормативной документации по предмету		
2.6.	Анкетирование молодых педагогов на предмет выявления затруднений и потребностей		
2.7.			
3. Индивидуальная часть			
3.1.	Совместная разработка системы уроков/занятий по теме или отдельного урока/занятия, внеклассного мероприятия		
3.2.	Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков /занятий		
3.3.	Взаимопосещение уроков/занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ		
3.4.	Разработка планов-конспектов уроков/занятий, внеурочных мероприятий		
3.5.	Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания		
3.6.	Обмен мнениями о новых изданиях по общепедагогическим вопросам		
3.7.	Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий		
3.8.	Отчет о проделанной работе на заседании методического объединения		
3.9.	Подготовка характеристики с оценкой работы молодого специалиста за весь период адаптации		

Учитель-наставник _____

Молодой педагог _____

**Примерный план-циклограмма
работы заместителя директора с молодыми специалистами
на 2013-2014 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Примечание
1.	Проведение вводного инструктажа на рабочем месте	Август	
2.	Ознакомление с должностной инструкцией. Ознакомление с локальными актами (положениями и инструкциями), регламентирующими образовательный процесс.	Август Сентябрь	
3.	Проведение цикла теоретических занятий по темам: 3.1 Компетентностный подход в образовании 3.2 Целеполагание в обучающей деятельности педагога 3.3 Типология уроков/занятий (классические типы) 3.4 Типология уроков/занятий (нестандартные типы) 3.5 Методы обучения 3.6 Формы организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников 3.7 Организация контрольно-оценочной деятельности педагога 3.8 Эффективные технологии 3.9 Применение информационных технологий и др.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	
4.	Проведение цикла практических занятий по темам: 4.1 Разработка календарно-тематического планирования 4.2 Поурочное планирование 4.3 Самоанализ урока 4.4 Организация личностно-ориентированного обучения 4.5 Разработка сценария нестандартного урока/занятия 4.6. Разработка тестовых заданий к учебной теме 4.7 Составление отчета педагога о результатах обучающей деятельности 4.8 Составление информации о прохождении учебной программы	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	
5.	Собеседования по темам: 5.1 Работа с классным журналом 5.2 Оформление учебного кабинета	1 раз в четверть 1 раз в полугодие	
6.	Посещение молодыми специалистами уроков/занятий и мероприятий наставников	По графику	
7.	Посещение заместителем директора уроков/занятий молодых специалистов	1 раз в месяц	
8.	Обучение в форме самообразования по выбранной теме	В течение учебного года	